

PKS IP2.SZK.B.3P

Program szkolenia "Zaawansowane zagadnienia e-usług"

1. Tematy szkolenia (ogółem 12 godzin zajęć seminaryjnych i warsztatowych)

- 1. Prawo związane z wdrażaniem e-usług publicznych*
- 2. Bezpieczeństwo pracy w sieci wewnętrznej urzędu oraz w Internecie*
- 3. Techniczne problemy obsługi e-usług opartych na dwustronnej komunikacji*

2. Zajęcia seminaryjne (ogółem 6 godzin)

2.1. Program dla Użytkowników systemów informatycznych (urzędników):

1. Prawo związane z wdrażaniem e-usług publicznych
 - a) Omówienie podstawowych aktów prawnych regulujących udostępnianie e-usług publicznych, w szczególności takich jak: Ustawa o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o ochronie informacji niejawnych, Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o podpisie elektronicznym, Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej
 - b) Podstawy i konsekwencje prawne stosowania systemów informatycznych w jednostkach samorządu terytorialnego
2. Bezpieczeństwo pracy w sieci wewnętrznej urzędu oraz w Internecie
 - a) Podstawowe zasady bezpieczeństwa w kontekście korzystania z systemów informatycznych. sieci wewnętrznej oraz sieci zewnętrznej, w szczególności:
 - i. zasady zachowania bezpieczeństwa informacji
 - ii. zasady budowania polityki bezpieczeństwa informacji, zagadnienia związane z audytem wewnętrznym
 - iii. dostęp do informacji niejawnych
 - iv. ochrona danych osobowych
 - v. bezpieczeństwo przechowywania i przetwarzania danych w systemach informatycznych
 - b) Omówienie elementów systemu bezpieczeństwa
 - c) Polityka Bezpieczeństwa Informacji (rola, zakres, konsekwencje stosowania)
 - d) Audyt wewnętrzny w kontekście bezpieczeństwa systemów informatycznych
 - e) Bezpieczeństwo systemów informatycznych w kontekście wymogów prawnych
3. Techniczne problemy obsługi e-usług opartych na dwustronnej komunikacji
 - a) Uwarunkowania dostępu do środków komunikacji elektronicznej przez obywateli
 - b) Architektura systemów w kontekście świadczenia e-usług publicznych opartych na dwustronnej komunikacji, uwzględniająca w szczególności budowę i integrację systemów obiegu i archiwizacji dokumentów oraz systemów wspierających, w szczególności systemów takich jak:
 - i. systemy weryfikacji podpisu elektronicznego
 - ii. systemy obsługujące płatności
 - iii. systemy e-usług publicznych
 - iv. systemy formularzy elektronicznych
 - v. systemy bezpieczeństwa
 - vi. systemy certyfikacji

2.2. Program dla Liderów (kadry kierowniczej odpowiedzialnej za wdrożenia) – obejmuje zagadnienia przewidziane dla Użytkowników oraz:

1. Prawo związane z wdrażaniem e-usług publicznych

- a) Omówienie dobrych praktyk wdrożeniowych na podstawie doświadczeń uczestników projektu
- b) Audyt systemów informatycznych w zakresie zgodności z prawodawstwem
- 2. Bezpieczeństwo pracy w sieci wewnętrznej urzędu oraz w Internecie
 - a) Zaawansowane zagadnienia związane z wdrażaniem Polityki Bezpieczeństwa Informacji
 - b) Omówienie dobrych praktyk wdrożeniowych na podstawie doświadczeń uczestników projektu
- 3. Techniczne problemy obsługi e-usług opartych na dwustronnej komunikacji
 - a) Technologie wykorzystywane w projekcie dotyczącym wdrożenia e-usług (IPSEC, VPN, SSL, HTTPS)
 - b) Standardy sprzętowe wykorzystane w systemach obiegu i archiwizacji dokumentów oraz systemach wspierających
 - c) Otwarte standardy komunikacyjne
 - d) Zapewnienie interoperacyjności świadczonych e-usług publicznych
 - e) Omówienie dobrych praktyk wdrożeniowych na podstawie doświadczeń uczestników projektu

2.3. Program dla Administratorów (osób odpowiedzialnych za organizację pracy oraz infrastrukturę informatyczną w urzędach) – obejmuje zagadnienia przewidziane dla Użytkowników oraz:

- 1. Techniczne problemy obsługi e-usług opartych na dwustronnej komunikacji
 - a) Omówienie aplikacji systemowych, narzędziowych i funkcjonalnych oraz sprzętu komputerowego i sieciowego wykorzystywanego w systemach elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów

3. Zajęcia praktyczne – warsztatowe (ogółem 6 godzin)

3.1. Program dla Użytkowników systemów informatycznych (urzędników):

- 1. Prawo związane z wdrażaniem e-usług publicznych
 - a) Praktyczna realizacja wymogów prawnych przez systemy obiegu i archiwizacji dokumentów oraz systemy wspierające, w szczególności takie jak: pakiety biurowe (edytory tekstu), systemy weryfikacji podpisu elektronicznego, systemy obsługujące płatności, systemy e-usług publicznych, systemy formularzy elektronicznych, systemy bezpieczeństwa, systemy certyfikacji
- 2. Bezpieczeństwo pracy w sieci wewnętrznej urzędu oraz w Internecie
 - a) Mechanizmy bezpieczeństwa w systemach wspomagających realizację e-usług publicznych, w szczególności w systemach takich jak:
 - i. systemy weryfikacji podpisu elektronicznego
 - ii. systemy obsługujące płatności
 - iii. systemy e-usług publicznych
 - iv. systemy formularzy elektronicznych
 - v. systemy bezpieczeństwa
 - vi. systemy certyfikacji
- 3. Techniczne problemy obsługi e-usług opartych na dwustronnej komunikacji
 - a) Techniczne wymogi świadczenia e-usług publicznych oraz elektronicznej komunikacji z interesantem

3.2. Program dla Liderów (kadry kierowniczej odpowiedzialnej za wdrożenia) – obejmuje zagadnienia przewidziane dla Użytkowników oraz:

- 1. Prawo związane z wdrażaniem e-usług publicznych
 - a) Przygotowanie do świadczenia wsparcia dla użytkowników końcowych systemów informatycznych (coaching, mentoring) w zakresie zgodności systemów informatycznych z wymogami prawnymi
 - b) Przygotowanie do wykorzystania zaawansowanych funkcji oprogramowania związanych z realizacją wymogów prawnych
- 2. Bezpieczeństwo pracy w sieci wewnętrznej urzędu oraz w Internecie
 - a) Przygotowanie do świadczenia wsparcia użytkowników końcowych systemów informatycznych (coaching, mentoring)
 - b) Przygotowanie do wykorzystania zaawansowanych funkcji oprogramowania systemu bezpieczeństwa
 - c) Przygotowanie do konfiguracji elementów systemu bezpieczeństwa warstwie aplikacyjnej (opcje konfiguracyjne dostępne z poziomu interfejsu użytkownika)
- 3. Techniczne problemy obsługi e-usług opartych na dwustronnej komunikacji
 - a) Przygotowanie do świadczenia wsparcia użytkowników końcowych systemów informatycznych (coaching, mentoring)
 - b) Przygotowanie do wykorzystania zaawansowanych funkcji oprogramowania

3.3. Program dla Administratorów (osób odpowiedzialnych za organizację pracy oraz infrastrukturę informatyczną w urzędach) – obejmuje zagadnienia przewidziane dla Użytkowników oraz:

1. Prawo związane z wdrażaniem e-usług publicznych
 - a) Omówienie aplikacji systemowych, narzędziowych i funkcjonalnych oraz sprzętu komputerowego i sieciowego wykorzystywanego w systemach obiegu i archiwizacji dokumentów oraz systemach wspierających pod kątem zgodności z prawodawstwem
 - b) Przygotowanie do zaawansowanej konfiguracji systemów w celu zapewnienia zgodności z prawodawstwem z wykorzystaniem oprogramowania narzędziowego i systemowego
 - c) Przygotowanie do pełnienia nadzoru technicznego i administracji systemem, w kontekście wymogów prawnych, w szczególności w zagadnieniach takich jak:
 - i. archiwizacja danych
 - ii. zabezpieczenie systemu przed niepożądanym dostępem
 - iii. zabezpieczenie na wypadek awarii (sieci, sprzętu, zasilania)
 - iv. monitoring dostępu do systemów, konfiguracja uprawnień
2. Bezpieczeństwo pracy w sieci wewnętrznej urzędu oraz w Internecie
 - a) Omówienie aplikacji systemowych, narzędziowych i funkcjonalnych oraz sprzętu komputerowego i sieciowego oraz przygotowanie do zaawansowanej konfiguracji w kontekście zachowania zasad bezpieczeństwa
 - b) Zapewnienie bezpieczeństwa w poszczególnych elementach systemu
 - c) Przygotowanie do pełnienia nadzoru technicznego i administracji systemem
3. Techniczne problemy obsługi e-usług opartych na dwustronnej komunikacji
 - a) Szczegółowa konfiguracja i konserwacja sprzętu w ramach systemu
 - b) Przygotowanie do zaawansowanej konfiguracji systemów z wykorzystaniem oprogramowania narzędziowego i systemowego
 - c) Rozwiązywanie najczęstszych problemów sprzętowo-sieciowych,
 - d) Przygotowanie do pełnienia nadzoru technicznego i administracji systemem, obejmujące w szczególności zagadnienia takie jak:
 - i. archiwizacja danych
 - ii. zabezpieczenie systemu przed niepożądanym dostępem
 - iii. zabezpieczenie na wypadek awarii (sieci, sprzętu, zasilania)
 - iv. konserwacja i rozbudowa systemu

4. Związane z blokiem tematycznym kursy e-learning

4.1. Kursy podstawowe

1. EL1 – Co to jest e-learning ?
2. EL1 – Instrukcja korzystania z kursów e-learning
3. OT3.1 – Zagadnienia prawne i techniczne związane z wdrażaniem e-usług publicznych
4. OT3.2 – Bezpieczeństwo pracy w sieci wewnętrznej urzędu oraz w Internecie
5. OT3.3 – Techniczne problemy obsługi e-usług opartych na dwustronnej komunikacji
6. Prawo2.3 – Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem

4.2. Kursy uzupełniające dotyczące systemów FINN dla Użytkowników i Liderów

1. F8WEB UT1 – Użytkownik SOD
2. F8WEB UT2 – Użytkownik workflow

4.3. Kursy uzupełniające dotyczące systemów FINN dla Administratorów

1. F8WEB AT1 – Administrator SOD
2. F8WEB AT2 – Administrator workflow
3. F8WEB AT3 – Administrator E-usług, E-formularzy

Koniec