

PKS IP2.SZK.B.2P

Program szkolenia "Komunikacja z wykorzystaniem serwisów internetowych"

1. Tematy szkolenia (ogółem 12 godzin zajęć seminaryjnych i warsztatowych)

- 1. Udostępnianie informacji publicznej przez Internet oraz przy pomocy technik informatycznych*
- 2. Tworzenie stron internetowych serwisów instytucji publicznych*

2. Zajęcia seminaryjne (ogółem 6 godzin)

2.1. Program dla Użytkowników systemów informatycznych (urzędników):

- Udostępnianie informacji publicznej przez Internet oraz przy pomocy technik informatycznych
 - Podstawowe informacje związane z procesem udostępniania informacji publicznej przez Internet:
 - podstawy prawne (Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Rozp. w sprawie BIP)
 - konstrukcja Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), wymogi organizacyjne i techniczne
 - zakres danych udostępnianych w BIP
 - Obsługa procesu udostępniania informacji publicznej przez Internet:
 - Wprowadzanie standardowej struktury BIP
 - Wprowadzanie i aktualizacja treści BIP
 - Organizacja procesu udostępniania informacji publicznej przez Internet oraz przy pomocy technik informatycznych, zapewniającego wprowadzanie i przetwarzanie danych zgodnie z:
 - ustalonymi aktami prawa, a w szczególności zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną oraz Kodeksem Postępowania Administracyjnego
 - obowiązującymi schematami struktury organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego
 - przyjętym do realizacji schematem procesu obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej
 - przyjętym do realizacji schematem procesu spraw objętych wdrożeniem
- Tworzenie stron internetowych serwisów instytucji publicznych
 - Podstawowe informacje związane z tworzeniem oraz aktualizacją treści na stronach internetowych:
 - cele i rola stron internetowych w procesie rozwoju społeczeństwa informacyjnego, odbiorcy stron internetowych
 - narzędzia służące do obsługi stron internetowych (przeglądarki internetowe – podstawowe zasady działania)
 - narzędzia służące do udostępniania stron internetowych (podstawowe zasady budowy portali, systemy CMS – Content Management System)
 - struktura treści stron internetowych (menu, strony, komunikaty, etc.)
 - standardy i technologie WAP, WEB 2.0, XHTML, XML
 - organizacja procesu tworzenia i aktualizacji treści na stronach internetowych zintegrowanych z platformą świadczenia e-usług publicznych, zapewniającym wprowadzanie i przetwarzanie danych zgodnie z:
 - ustalonymi aktami prawa, a w szczególności zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną oraz Kodeksem Postępowania Administracyjnego
 - obowiązującymi schematami struktury organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego
 - przyjętym do realizacji schematem procesu obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej
 - przyjętym do realizacji schematem procesu spraw objętych wdrożeniem

2.2. Program dla Liderów (kadry kierowniczej odpowiedzialnej za wdrożenia) – obejmuje zagadnienia przewidziane dla Użytkowników oraz:

- Udostępnianie informacji publicznej przez Internet oraz przy pomocy technik informatycznych
 - Omówienie dobrych praktyk wdrożeniowych na podstawie doświadczeń uczestników projektu
 - Przygotowanie do świadczenia wsparcia użytkowników końcowych systemów informatycznych (coaching, mentoring)

- c) Przygotowanie do wykorzystania zaawansowanych funkcji oprogramowania
- 2. Tworzenie stron internetowych serwisów instytucji publicznych
 - a) Omówienie dobrych praktyk wdrożeniowych na podstawie doświadczeń uczestników projektu
 - b) Przygotowanie do świadczenia wsparcia użytkowników końcowych systemów informatycznych (coaching, mentoring)
 - c) Przygotowanie do wykorzystania zaawansowanych funkcji oprogramowania

2.3. Program dla Administratorów (osób odpowiedzialnych za organizację pracy oraz infrastrukturę informatyczną w urzędach) – obejmuje zagadnienia przewidziane dla Użytkowników oraz:

- 1. Udostępnianie informacji publicznej przez Internet oraz przy pomocy technik informatycznych
 - a) Omówienie aplikacji systemowych, narzędziowych i funkcjonalnych oraz sprzętu komputerowego i sieciowego wykorzystywanego w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2. Tworzenie stron internetowych serwisów instytucji publicznych
 - a) Omówienie aplikacji systemowych, narzędziowych i funkcjonalnych oraz sprzętu komputerowego i sieciowego wykorzystywanego w systemach CMS

3. Zajęcia praktyczne – warsztatowe (ogółem 6 godzin)

3.1. Program dla Użytkowników systemów informatycznych (urzędników):

- 1. Udostępnianie informacji publicznej przez Internet oraz przy pomocy technik informatycznych
 - a) Integracja Biuletynu Informacji Publicznej z systemem elektronicznego obiegu dokumentów
 - b) Integracja procesu udostępniania informacji publicznej przez Internet z funkcjami udostępnianymi przez systemy wspomagające realizację e-usług publicznych, w szczególności z systemami takimi jak:
 - i. systemy weryfikacji podpisu elektronicznego
 - ii. systemy obsługujące płatności
 - iii. systemy e-usług publicznych
 - iv. systemy formularzy elektronicznych
 - v. systemy bezpieczeństwa
 - vi. systemy certyfikacji
- 2. Tworzenie stron internetowych serwisów instytucji publicznych
 - a) obsługa systemu CMS w procesie tworzenia stron internetowych:
 - i. tworzenie szkieletu stron internetowych (ang. layout)
 - ii. tworzenie struktury stron internetowych
 - iii. budowa menu stron
 - iv. wprowadzanie treści (komunikaty, zdjęcia, pliki do pobrania)
 - b) integracja w trakcie procesu tworzenia stron internetowych z systemami wspomagającymi realizację e-usług publicznych, w szczególności z systemami takimi jak:
 - i. systemy weryfikacji podpisu elektronicznego
 - ii. systemy obsługujące płatności
 - iii. systemy e-usług publicznych
 - iv. systemy formularzy elektronicznych
 - v. systemy bezpieczeństwa
 - vi. systemy certyfikacji

3.2. Program dla Liderów (kadry kierowniczej odpowiedzialnej za wdrożenia) – obejmuje zagadnienia przewidziane dla Użytkowników oraz:

- 1. Udostępnianie informacji publicznej przez Internet oraz przy pomocy technik informatycznych
 - a) Przygotowanie do konfiguracji Biuletynu Informacji Publicznej w warstwie aplikacyjnej (opcje konfiguracyjne dostępne z poziomu interfejsu użytkownika)
- 2. Tworzenie stron internetowych serwisów instytucji publicznych
 - a) Przygotowanie do konfiguracji systemu CMS w warstwie aplikacyjnej, obejmującej w szczególności:
 - i. konfiguracja zaawansowanych parametrów serwisu internetowego
 - ii. użytkownicy, role, uprawnienia
 - iii. zarządzanie rozbudowanym serwisem
 - iv. integracja z zewnętrznymi serwisami, usługami

3.3. Program dla Administratorów (osób odpowiedzialnych za organizację pracy oraz infrastrukturę informatyczną w urzędach) – obejmuje zagadnienia przewidziane dla Użytkowników oraz:

1. Udostępnianie informacji publicznej przez Internet oraz przy pomocy technik informatycznych
 - a) Przygotowanie do zaawansowanej konfiguracji Biuletynu Informacji Publicznej z wykorzystaniem oprogramowania narzędziowego i systemowego
 - b) Przygotowanie do pełnienia nadzoru technicznego i administracji systemem, obejmujących w szczególności:
 - i. archiwizacja danych
 - ii. zabezpieczenie systemu przed niepowołanym dostępem
 - iii. zabezpieczenie na wypadek awarii (sieci, sprzętu, zasilania)
 - iv. konserwacja i rozbudowa systemu
2. Tworzenie stron internetowych serwisów instytucji publicznych
 - a) Przygotowanie do zaawansowanej konfiguracji systemu CMS z wykorzystaniem oprogramowania narzędziowego i systemowego
 - b) Przygotowanie do pełnienia nadzoru technicznego i administracji systemem, obejmujących w szczególności:
 - i. archiwizacja danych
 - ii. zabezpieczenie systemu przed niepowołanym dostępem
 - iii. zabezpieczenie na wypadek awarii (sieci, sprzętu, zasilania)
 - iv. konserwacja i rozbudowa systemu

4. Związane z blokiem tematycznym kursy e-learning

4.1. Kursy podstawowe

1. EL1 – Co to jest e-learning ?
2. EL1 – Instrukcja korzystania z kursów e-learning
3. OT2.1 – Udostępnianie informacji publicznej przez Internet oraz przy pomocy technik informatycznych
4. OT2.2 – Tworzenie stron internetowych serwisów instytucji publicznych
5. PRAWO2.1 – Przepisy prawa do informacji publicznej
6. PRAWO2.2 – Wymagania formalne i techniczne Biuletynu Informacji Publicznej

4.2. Kursy uzupełniające dotyczące systemów FINN dla Użytkowników i Liderów

1. BIP2 – Instrukcja korzystania z serwisu BIP
2. F8WEB UT3... – ... kursy omawiające grupy rodzajowe e-usług publicznych

4.3. Kursy uzupełniające dotyczące systemów FINN dla Administratorów

1. BIP1 – Administrowanie serwisem BIP
2. F8WEB AT3 – Administrator e-usług, e-formularzy

Koniec