LTC Sp. z o.o. – Siedziba
98-300 Wieluń, ul. Narutowicza 2
NIP 827-000-78-03 REGON 005267185
KRS 0000196558 Kapitał zakł. 5 000 000 PLN
Sąd Rej. Łódź-Śródmieście XX Wydział KRS

Adres kontaktowy – Oddział w Łodzi
93-490 Łódź, ul. Pabianicka 159/161
tel. (42) 684 98 91, 235 20 01
fax (42) 684 98 92
sekretariat@finn.pl, http://www.finn.pl

F8WEB WDR.Z3.1
Wprowadzenie do systemu. Podstawowe funkcje użytkowe systemu

1. Charakter dokumentu: Plan [ ] / Raport [ ] - Parametry prac (usług):

1. Charakter prac-usług
   a) P[ ], Z[ ] - szkolenia stanowiskowe*, grupowe*
   b) P[ ], Z[ ] - uzgodnienia i konsultacje
   c) P[ ], Z[ ] - wprowadzanie*, konwersja*danych
2. Liczba uczestników Zamawiającego: P[ ] ..... / Z[ ].....
3. Czas pracy - godziny [ ]* / osobodni [ ]*: P[ ] ..... / Z[ ].....
4. Miejsce i dzień wykonywania prac .....
   .....

Wyjaśnienia: (*) - niepotrzebne skreślić; [ ] - wstawienie znaku [X] oznacza akceptację (ustalenie)
P[ ]/Z[ ] - „P" oznacza „Planowane - ustalone do realizacji", „Z" oznacza „Zrealizowane"

2. Tematy prac

2.1. Wprowadzenie do systemu

1. P[ ], Z[ ] - Zagadnienia ogólne; Korzystanie z instrukcji obsługi programu „help"; Podstawowe zasady pracy w przeglądarce internetowej
2. P[ ], Z[ ] - Proces obiegu dokumentów uwzględniający formularze elektroniczne; schemat struktury urzędu
3. P[ ], Z[ ] - Podstawowe zasady pracy w programie FINN 8 SQL
   Uruchomienie programu (autoryzacja dostępu do danych); Zmiana hasła; Wygląd okna programu (Drzewo poleceń - uruchamianie poleceń programu; Pasek menu rozwijanych; Pola ustalania zakresu; Lista pozycji)
4. P[ ], Z[ ] - Zasady wypełniania pól edycyjnych; edycja pozycji
   Dodanie nowej pozycji; edycja danych podstawowych; edycja pozostałych danych

2.2. Podstawowe funkcje użytkowe systemu

1. P[ ], Z[ ] - Kartoteki (bazy danych, zbiory wspomagające)
2. P[ ], Z[ ] - Rejestracja korespondencji przychodzącej
3. P[ ], Z[ ] - Rejestracja korespondencji wychodzącej
4. P[ ], Z[ ] - Prowadzenie spisów spraw
5. P[ ], Z[ ] - Definicje procesów; procedowanie „ad-hoc"
6. P[ ], Z[ ] - Inne rejestry i ewidencje; „Moje elektroniczne biurko"

2.3. P[ ], Z[ ] - Inne prace:

.....
.....

3. Uwagi; lista uczestników prac (szkoleń) ze strony Zamawiającego w załączeniu [ ]

.....
.....

4. Zgłoszono zastrzeżenia [ ]

.....

.....	.....	.....
podpis Wykonawcy	*miejscowość, data*	*podpis Zamawiającego*

Zintegrowany pakiet oprogramowania FINN - © LTC Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone